**ATASKAITA APIE JONAVOS „NERIES“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS**

**PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO 2020-2022 METŲ PRIEMONIŲ PLANO VYKDYMO EIGĄ IR REZULTATUS 2021 METAIS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Priemonė** | **Tikslas** | **Laukiami rezultatai** | **Vykdytojai** | **Įvykdymas** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1. **Korupcijos prevencija** | | | | | |
| 1. | Skelbti informaciją apie priimtus nutarimus mokykloje, direktoriaus įsakymus mokyklos bendruomenei | Užtikrinti bendruomenės informavimą apie priimtus norminius teisės aktus | Mokyklos bendruomenė informuota apie mokykloje priimtus teisės aktus | Direktorė  V. Guščiuvienė | Įvykdyta. Skelbiami įsakymai, supažindinama mokytojų tarybos posėdžių metu, ūkio darbuotojų susirinkimuose. Atitinkami aktai , dokumentai derinami su mokyklos darbo taryba. |
| 2. | Sistemingai atnaujinti galiojančias taisykles, tvarkas | Užtikrinti veiklos teisėtumą | Bus sukurtos tvarkos, atitinkančios teisės aktų reikalavimus bei išvengta neteisėtų sprendimų priėmimo | Administracija | Įvykdyta. Papildyta 2020 m. redaguota patvirtinta darbuotojų darbo apmokėjimo sistema, parengtos vidaus kontrolės taisyklės, parengtos mokyklos tvarkos, mokiniams mokantis nuotoliniu būdu, jos redaguotos pagal galiojančius teisės aktus. |
| 3. | Apie viešuosius pirkimus skelbti teisės aktų nustatyta tvarka. Skelbti internete informaciją apie viešuosius pirkimus, vykdomus atviro ir supaprastinto atviro konkurso būdu | Siekti didesnio pirkimų efektyvumo, sprendimų skaidrumo, viešumo ir atsakingumo | Bus viešai skelbiama ir atnaujinama su viešaisiais pirkimais susijusi informacija. VCP IS sistemoje | Direktoriaus pavaduotojai ūkiui  G. Kurganovas,  L. Kolesnikas | Įvykdyta. Viešųjų pirkimų konkursų 2021 m. nebuvo. |
| 4. | Viešinti informaciją apie įstaigos pajamas, išlaidas elektroninėje erdvėje per tam sukurtą informacinę sistemą | Bendruomenės narių pasitikėjimo didinimas | Mokyklos bendruomenė iš teikiamų ketvirtinių ir metinių biudžeto vykdymo ir finansinių ataskaitų gauna informaciją apie įstaigos finansus. | Direktorė  V. Guščiuvienė | Įvykdyta. Ataskaitos skelbiamos mokyklos interneto svetainėje. |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 5. | Vadovautis vaikų priėmimo į ugdymo įstaigas aprašu | Užtikrinti skaidrią mokinių priėmimo į mokyklą tvarką | Mokinių priėmimas pradinio ir pagrindinio ugdymo programų klasėse organizuojamos pagal Jonavos rajono savivaldybės tarybos sprendimus, mokyklos nuostatus. Į spec. ugdymo skyrių - pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytą tvarką | Direktorė  V. Guščiuvienė | Įvykdyta. Patenkinti visi gauti tėvų prašymai. Parengta nauja mokinių priėmimo į mokyklą tvarka vadovaujantis rajone patvirtinta tvarka. |
| 6. | Didinti darbuotojų patikimumą, lojalumą, sąmoningumą, principingumą, motyvuojant juos neduoti kyšio, pranešti apie korupciją, organizuoti ir dalyvauti organizuojamuose seminaruose | Didinti ir formuoti nepakankamumą korupcijai, skatinti pilietinį aktyvumą | Darbuotojai bus geriau supažindinti su korupcijos pasekmėmis ir prevencinėmis priemonėmis | Direktorė  V. Guščiuvienė | 1. Peržiūrėta naujai priimtų darbuotojų pareigybių aprašymai, įtrauktos antikorupciniu požiūriu svarbios nuostatos bei teisinės atsakomybės priemonės  2. Antikorupciniu požiūriu vertinti teisės aktai: darbo apmokėjimo sistemos papildymai derinti su darbo taryba, rengiami darbo grupės (mokyklos direktorės 2021-0 9-01 įsakymas Nr. V-157, 2021-12-29įsakymas Nr. V-232).  3. Skundų, pranešimų ar kitais būdais gautos informacijos dėl galimų korupcinio pobūdžio veiksmų – nebuvo.  4. Mokyklos vadovo metinė veiklos ataskaita pateikta viešai, svarstyta mokyklos tarybos posėdyje (2020 m., posėdis 2021-01-30).  5. Mokykloje direktoriaus įsakymu patvirtinta darbo grupė parengė mokyklos strateginį planą 2021-2024 metams. |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 7. | Užtikrinti, kad mokinių tėvai turėtų galimybę anoniminėse anketose pareikšti savo nuomonę apie juos aptarnavusių mokyklos darbuotojų pagirtiną ar netinkamą elgesį. | Didinti nepakantumą korupcijai, žinoti informaciją ir taikyti priemones dėl netinkamo elgesio | Tėvai galės informuoti mokyklos vadovus apie jiems žinomas veiklas | Administracija | Tėvų skundų, pranešimų ar kitais būdais gautos informacijos dėl galimų korupcinio pobūdžio veiksmų 2021 m. nebuvo. |
| 1. **Antikorupcinis švietimas** | | | | | |
| 8. | Diegti atnaujintas antikorupcinio švietimo programas į mokomuosius dalykus | Integruoti antikorupcinį ugdymą į mokomuosius dalykus (istorijos, dorinio ugdymo, pilietiškumo pagrindų) klasės vadovų veiklą. Suteikti mokiniams antikorupciją žinių pradmenis | Mokiniai supažindinami su savivaldos principais, ugdomos antikorupcinės nuostatos | Administracija  Direktoriaus pavaduotojos ugdymui | Antikorupcinio švietimo temos integruotos į istorijos (5-10 kl.), pilietiškumo pagrindų (9-10 kl.), dorinio ugdymo (etikos ir tikybos) dalykus ir klasių vadovų veiklą.  Mokykloje veikia mokinių savivalda, savanoriai.  Daugiau kaip pusė mokymosi laiko vyko nuotoliniu būdu. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mokyklos direktorė Virginija Guščiuvienė