PATVIRTINTA

Jonavos „Neries“ pagrindinės mokyklos

direktoriaus 2017 m. gruodžio 18 d.

įsakymu Nr. V-235

**JONAVOS „NERIES“ PAGRINDINĖ MOKYKLA**

**KIEMSARGIO** **PAREIGYBĖS** **APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS**

**BENDROJI** **DALIS**

1. Jonavos „Neries“ pagrindinės mokyklos kiemsargio pareigybė yra priskiriama darbininkų grupei.
2. Pareigybės lygis: kiemsargis priskiriamas D lygio pareigybei.
3. Pareigybės paskirtis: palaikyti pavyzdingą tvarką ir švarą mokyklos teritorijoje.
4. Pavaldumas: kiemsargis pavaldus direktoriaus pavaduotojui ūkiui.

**II SKYRIUS**

**SPECIALŪS** **REIKALAVIMAI** **REIKALAVIMAI** **ŠIAS** **PAREIGAS** **EINANČIAM** **DARBUOTOJUI**

1. Kiemsargio kvalifikacijai netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
2. Kiemsargis turi žinoti ir išmanyti:
   1. pavestos prižiūrėti teritorijos ribas;
   2. prižiūrimai teritorijai keliamus sanitarinius reikalavimus;
   3. buitinių atliekų tvarkymo pagrindus;
   4. nustatytą pranešimų apie mokykloje įvykusį įvykį tvarką;
   5. vandentiekio ir kanalizacijos, dujų, elektros, šilumos tinklų avarinių tarnybų iškvietimo telefonų numerius;
   6. šiukšlių išvežimo grafiką;
   7. valstybinės vėliavos iškėlimo datas.
3. Kiemsargis privalo vadovautis:
   1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;
   2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
   3. darbo tvarkos taisyklėmis;
   4. darbo sutartimi;
   5. šiuo pareigybės aprašymu;
   6. kitais įstaigos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

**III SKYRIUS**

**ŠIAS** **PAREIGAS** **EINANČIO** **DARBUOTOJO** **FUNKCIJOS**

1. Kiemsargis atlieka šias funkcijas:
   1. pradėdamas darbą, apeina mokyklos teritoriją ir įsitikina, ar visi šuliniai uždengti dangčiais, ar nėra nutrauktų oro elektros linijų laidų;
   2. palaiko pavyzdingą tvarką ir švarą mokyklos teritorijoje;
   3. nustatytu laiku ryte ir vakare tvarko pavestą teritoriją, o likusį laiką stebi teritorijos būklę, nedelsdamas šalina teritorijoje atsiradusias šiukšles;
   4. kiekvienų metų pavasarį ir rudenį atlieka pagrindinį teritorijos tvarkymą: šiukšles, sausą žolę, nukritusius medžių lapus, medžių ir krūmų šakas sugrėbia į krūvas ir pasirūpina, kad jos būtų pašalintos iš mokyklos teritorijos;
   5. pasirūpina, kad šiukšlės ir kitos atliekos būtų kraunamos tik į tam tikslui skirtus konteinerius;
   6. nurodo direktoriaus pavaduotojui ūkiui tvarkos pažeidėjus;
   7. prižiūri, kad transporto priemonės nebūtų statomos ant vejos, nevažinėtų per želdinius, želdinių netryptų pėstieji;
   8. sodina ir prižiūri želdinius ir gėlynus, karpo krūmus, nupjauna žolę;
   9. praneša direktoriaus pavaduotojui ūkiui apie teritorijoje pastebėtus senyvus medžius, įlūžusias šakas, kurios gali kelti pavojų aplinkiniams;
   10. prižiūri, kad vaikai nežaistų transporto judėjimo zonose;
   11. praneša gyvūnų tarnyboms apie pastebėtus mokyklos teritorijoje ar netoliese esančius valkataujančius ir benamius gyvūnus;
   12. kasdien pašalina teritorijoje esančias šiukšles;
   13. praneša direktoriaus pavaduotojui ūkiui apie mokyklos teritorijoje pastebėtus įtartinus daiktus, medžiagas, galinčias sprogti ar kitaip pakenkti sveikatai;
   14. žiemos metu nukasa sniegą ir šalina ledą iš mokyklos teritorijos, nuo privažiavimo kelių, šaligatvių, prie atliekų surinkimo konteinerių, pabarsto takus ir kelius smėliu, pasirūpina, kad nedelsiant būtų nudaužomi nuo stogų pastebėti kabantys ledo varvekliai;
2. Kiemsargis, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:
   1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;
   2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, mokyklos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;
   3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės auklėtoją apie įtariamas ar įvykusias patyčias;
   4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

**V SKYRIUS**

**ATSAKOMYBĖ**

1. Kiemsargis atsako už:
   1. paskirtos prižiūrėti mokyklos teritorijos sanitarinę būklę;
   2. kelių ir takų priežiūrą;
   3. švaros palaikymą mokyklos teritorijoje;
   4. želdinių ir augalų priežiūrą;
   5. tvarkingą įrenginių ir įrankių eksploataciją, jų priežiūrą ir saugojimą;
   6. žalą, padarytą mokyklai, dėl savo kaltės ar neatsargumo;
   7. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, elektrosaugos reikalavimų vykdymą.
2. Kiemsargis už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
3. Kiemsargis už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria mokyklos direktorius.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vardas ir pavardė, parašas, data)