

PATVIRTINTA

Jonavos rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2005 m. kovo 17d.
įsakymu Nr. 13B-266

**IŠRAŠAS
IŠ JONAVOS „NERIES“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS
NUOSTATŲ**

**MOKINIŲ PRIĖMIMAS Į JONAVOS „NERIES“ PAGRINDINĘ MOKYKLĄ,
PERĖJIMAS Į KITĄ MOKYKLĄ IR PAŠALINIMAS IŠ JONAVOS „NERIES“
PAGRINDINĖS MOKYKLOS**

15. Mokiniai į Jonavos „Neries“ pagrindinę mokyklą priimami mokytis pagal „Nuosekliojo mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų tvarką“, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2003 m. gruodžio 24 d. įsakymu Nr. 1879 (Žin., 2004, Nr. 18-557; 2004 Nr. 19 (atitaisymas) ir vadovaujantis Jonavos rajono savivaldybės tarybos 2004 m. rugsėjo 2d. sprendimu Nr. 191 „Dėl priėmimo į Jonavos miesto mokyklas tvarkos patvirtinimo“:
- 15.1. prašymai dėl priėmimo į mokyklą priimami mokyklos raštinėje nuo kalendorinių metų sausio 1 d. iki rugpjūčio 31 d. ir registruojami;
- 15.2. specialiųjų poreikių vaikai ugdytis kartu su kitais vaikais visiškos integracijos forma priimami prioritetine tvarka;
- 15.3. į Jonavos „Neries“ pagrindinę mokyklą pirmumo teise priimamas mokinys, gyvenantis savivaldybės tarybos sprendimu mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje;
- 15.4. jei mokykloje yra laisvų vietų, tėvams pageidaujant, priimami mokiniai ir ne iš Jonavos „Neries“ pagrindinės mokyklos priskirtos aptarnavimo teritorijos;
- 15.5. mokslo metų eigoje mokiniai priimami į laisvas vietas esančiuose klasių kompleksuose;
- 15.6. jei mokslo metų eigoje į mokyklą atvyksta mokinys, gyvenantis Jonavos „Neries“ pagrindinės mokyklos aptarnavimo teritorijoje, o mokykloje nėra laisvų vietų, jis priimamas į klasę ar grupę vadovaujantis Bendrojo lavinimo, specialiojo ugdymo, profesinio mokymo mokyklų, pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančių įstaigų steigimo, reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo kriterijų 6.15 punktu (priešmokyklinio ugdymo vaikų grupėje ir bendrojo lavinimo klasėje maksimalus mokinių skaičius prasidėjus mokslo metams išimties tvarka gali būti didinamas ne daugiau kaip 2) (Žin. 2004, Nr.95-3510) arba siunčiamas į artimiausią tą pačią ugdymo programą vykdančią mokyklą.
16. Jei į mokyklą jau priimti visi norintys mokyklos aptarnavimo teritorijoje gyvenantys mokiniai, o į likusias laisvas vietas yra daugiau prašymų nei galima priimti, pirmiausia priimami:
- 16.1. 1-8 klasių mokiniai, kurių broliai ir seserys prašymo pateikimo metu jau mokosi Jonavos „Neries“ pagrindinėje mokykloje;
- 16.2. 1-8 klasių mokiniai, kurių tėvai dirba mokyklos aptarnaujamoje teritorijoje;
- 16.3. mokiniai, turintys aukštesnius mokymosi pasiekimus.
17. Prašymų priėmimo tvarka:
- 17.1. mokinys, pageidaujantis mokytis pagal pradinio ugdymo programą, mokyklos direktoriui pateikia tėvų (globėjų) prašymą ir medicininę pažymą, pradinio ugdymo pirmąją klasę mokinys pradeda lankyti, kai tais kalendoriniais metais jam sueina 7 metai;
- 17.2. pradinis ugdymas anksčiau nei nurodyta 18.1. papunktyje gali būti teikiamas tėvų prašymu ir jei vaikas yra pakankamai tokiam ugdymui subrendęs. Papildomai pateikiama (iš ikimokyklinio ugdymo įstaigos) vaiko brandumo mokyklai atlikto tyrimo pažyma;
- 17.3. mokinys, pageidaujantis mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą, pateikia prašymą ir dokumentą apie mokymosi pasiekimus ar įgytą išsilavinimą;
- 17.4. prašymą už vaiką iki 14 metų pateikia vienas iš tėvų (globėjų), 14-16 metų vaikas - turintis vieno iš tėvų (rūpintojų) raštišką sutikimą;
- 17.5. prašyme nurodomi tikslūs duomenys apie gyvenamąją vietą ir kontaktiniai telefonai.

18. Atvykęs (grįžęs) iš užsienio mokinys mokytis pagal pradinio ar pagrindinio ugdymo programą priimamas bendra tvarka, o neturintis mokymosi pasiekimų dokumento - mokyklai įvertinus jo mokymosi pasiekimus.
19. Į klases mokiniai paskirstomi direktoriaus įsakymu.
20. Asmens priėmimas mokytis pagal pradinio ar pagrindinio ugdymo programas įforminamas mokymo sutartimi:
 - 20.1. mokymo sutartyje aptariamai mokyklos ir mokinio įsipareigojimais, jų nevykdymo pasekmės;
 - 20.2. mokymo sutartis sudaro mokyklos direktorius, ugdymo programos įgyvendinimo laikotarpiui, gavus mokinio ar jo tėvų (globėjų) prašymą ir kitus dokumentus:
 - 20.2.1. formuojant naujas pirmokų ir penktokų klases rugsėjo 1 d.;
 - 20.2.2. mokslo metų eigoje, pirmąją mokinio mokymosi mokykloje dieną;
 - 20.3. už mokinį iki 14 metų sutartį pasirašo vienas iš tėvų (globėjų); 14-16 metų mokinys sutartį gali pasirašyti tik turėdamas vieno iš tėvų (rūpintojų) raštišką sutikimą;
 - 20.4. klientas negali vienašališkai nutraukti sutarties, kol mokinys nebaigs privalomojo švietimo programos.
21. Mokykla, dėl objektyvių priežasčių negalinti užtikrinti mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ar pagrindinio ugdymo programas, psichologinės, specialiosios pedagoginės, specialiosios ar socialinės pedagoginės pagalbos, suderinusi su jo tėvais (globėjais) ir Pedagogine psichologine bei Vaiko teisių apsaugos tarnybomis, siūlo jam mokytis kitoje mokykloje.
22. Mokinys, norintis pereiti į kitą mokyklą, pateikia direktoriui tėvų (globėjų) prašymą, nurodant išėjimo priežastis. Mokyklos vadovas kartu su tėvais priima sprendimą.
23. Jei mokinio elgesys kelia realią ir akivaizdžią grėsmę mokyklos bendruomenės narių saugumui, suderinus su Vaiko teisių apsaugos tarnyba, jis gali būti pašalintas iš mokyklos. Direktorius kartu su Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėju susitarę, jo tėvams (globėjams) dalyvaujant, mokinį perkelia į kitą mokyklą. Apie mokinio pašalinimą ir perkėlimą mokykla informuoja rajono savivaldybės Švietimo, kultūros ir sporto skyrių.
24. Mokinys iš mokyklos gali būti pašalintas, jei, turėdamas 16 metų, neturi mokymosi motyvacijos, be pateisinamų priežasčių, nuolat praleidžia pamokas ar nelanko mokyklos. Mokinio pašalinimo klausimas svarstomas mokytojų taryboje, apie pašalinimą informuojami tėvai (globėjai).