

PATVIRTINTA
direktoriaus 2016-05-9
įsakymu Nr. V-137

JONAVOS „NERIES“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šio tvarkos aprašo paskirtis – nustatyti mokinių nemokamo maitinimo Jonavos „Neries“ pagrindinėje mokykloje tvarką (toliau – Tvarką).
2. Tvarka sudaryta remiantis Jonavos rajono savivaldybės tarybos 2016 m. balandžio 28 d. sprendimu Nr. 1 TS – 142 „Dėl socialinės paramos mokiniams teikimo Jonavos rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“.
3. Pripažinti netekus galios mokyklos direktorės 2014-04-11 įsakymu Nr. V- 71 patvirtintą Jonavos „Neries“ pagrindinės mokyklos mokinių nemokamo maitinimo tvarkos aprašą.
4. Pripažinti netekus galios mokyklos direktorės 2015-09-28 įsakymu Nr. V- 190 patvirtintą Jonavos „Neries“ pagrindinės mokyklos mokinių nemokamo maitinimo tvarkos aprašo papildymą.
5. Ši tvarka taikoma Jonavos „Neries“ pagrindinės mokyklos mokiniams, kurie mokosi pagal priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo programas.

II. MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO RŪŠYS

6. Mokinių nemokamo maitinimo rūšys:
 - 6.1. pietūs;
 - 6.2. pusryčiai;
 - 6.2.1. pusryčiai skiriami mokiniams (kuriems yra paskirtas nemokamas maitinimas – pietūs), remiantis mokyklos direktoriaus, klasės auklėtojo ar socialinės pedagogės rekomenduojamais atvejais, pateikus rekomendaciją Socialinės paramos skyriui.
6. 3. Maitinimas mokyklos organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose, mokyklai pateikus mokinių, kurie lankys mokykloje organizuojamą dieninę vasaros stovyklą, sąrašą .

III. MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO KAINŲ NUSTATYMAS

7. Vienos dienos nemokamų pietų, pusryčių, maitinimui dieninėse vasaros poilsio stovyklose produktams įsigyti skiriamų lėšų dydis vienai dienai vienam mokiniui nustatomas vadovaujantis LR Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintu pusryčių, pietų patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašu pagal nustatytas mokinių amžiaus grupes.
8. Išskiriamos šios mokinių amžiaus grupės:
 - 8.1. priešmokyklinio ugdymo – 4 klasių;
 - 8.2. 5- 10 klasių.
9. Mokinių nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti skiriamų lėšų dydžiai vienai dienai ir vienam mokiniui nustatomas savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

IV. NEMOKAMO MAITINIMO MOKINIAMS TEIKIMAS

10. Mokiniam nemokamas maitinimas teikiamas toje mokykloje, kurioje mokiniai mokosi, neatsižvelgiant į jų gyvenamąją vietą.

11. Mokiniam vietoj nemokamo maitinimo negali būti išmokami pinigai.

12. Nemokami pietūs ir pusryčiai per mokslo metus gali būti teikiami ir šiais būdais:

12.1. nemokami pietūs, pusryčiai ir pietūs, turinčiam teisę gauti nemokamą maitinimą mokiniui neatvykus į mokyklą dėl ligos, mokinio tėvų prašymu ir mokyklos direktoriaus sprendimu gali būti atiduodami į namus;

12.2. Kai mokymą namuose mokiniui skiria asmens sveikatos priežiūros įstaigos GKK, nemokamas maitinimas mokiniui gali būti teikiamas atiduodant pietus (pusryčius) ar sausą daavinį į namus:

12.2.1. mokinio tėvų prašymu;

12.2.2. direktoriaus sprendimu.

12.3. Tėvams (globėjams) pageidaujant karšti pietūs (pusryčiai) gali būti:

12.3.1. atiduodami tėvams;

12.3.2. perduodami broliams arba seserims.

12.4. Už gautus pietus tėvai pasirašo.

12.5. Poilsio, švenčių, atostogų dienomis per mokslo metus organizuojant maitinimą mokykloje.

12.6. Vasaros atostogų metu mokykloje organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose.

13. Pakeitus mokyklą, mokiniui nemokamas maitinimas naujoje mokykloje pradamas teikti nuo pirmos mokymosi dienos. Ankstesnė mokykla pateikia pažymą apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą ir informuoja Socialinės paramos skyrių apie tai, kad mokinys pakeitė mokyklą.

14. Mokiniam nemokamas maitinimas skiriamas nuo informacijos apie priimtą sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams gavimo mokykloje kitos dienos iki kalendorinių metų arba mokslo metų pabaigos;

15. Mokyklos valgykloje mokiniai nemokamai maitinami tokia tvarka:

15.1. po pirmos pamokos (8.45- 8.55) maitinami vaikai, gaunantys nemokamus pusryčius ir mokiniai, perkantys maistą už savo pinigus;

15.2. po dviejų pamokų (9.40- 10.00) maitinami 1-5 klasių mokiniai:

15.2.1. 1-4 klasių mokiniams pietūs dengiami ant stalų;

15.2.2. 5 klasių mokiniai maistą pasiima patys.

15.3. po trijų pamokų (10.45-11.05) valgo 6-8 klasių mokiniai.

15.4. po keturių pamokų (11.50- 12.05) valgo 9-10 klasių mokiniai.

15.5. Atskirais atvejais, jei mokinys dėl kokių nors priežasčių negali valgyti jam pateikto maisto, išankstiniu tėvų, sveikatos priežiūros specialistės, klasės auklėtojo ir valgyklos darbuotojų susitarimu, maistas gali būti keičiamas kitu patiekalu.

16. Įvedus elektroninius mokinio pažymėjimus, mokiniai privalo valgykloje valgyti tik atsižymėję mokinio elektroninį pažymėjimą.

16.1. Pametus, palikus namie, sulūžus elektroniniam pažymėjimui, laikinai, kol bus pagamintas naujas elektroninis pažymėjimas, mokiniui priskiriama elektroninės apskaitos kortelė.

16.2. Elektroninės apskaitos kortelė skiriama ne ilgiau kaip 1 mėn.

16.3. Elektroninės apskaitos kortelę paskiria mokyklos socialinė pedagogė.

16.4. Elektroninės apskaitos kortelė registruojama papildomų kortelių išdavimo žurnale.

16.5. Išimtiniais atvejais (jei elektroninės apskaitos kortelė neskanuojama, jei nėra mokykloje socialinės pedagogės ir pan.) klasės auklėtoja gali išrašyti mokiniui popierinį taloną, kuriame nurodo mokinio vardą, pavardę, klasę, datą.

V. PAREIGOS IR TEISĖS ORGANIZUOJANT MOKINIŲ NEMOKAMĄ MAITINIMĄ

17. Mokyklos direktorius:

17.1. Atsako už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą, valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšų, skiriamų nemokamam maitinimui tikslinį panaudojimą;

17.2. Patvirtina mokykloje mokinių nemokamo maitinimo tvarką.

17.3. Paskiria atsakingą darbuotoją už nemokamo maitinimo mokykloje organizavimą ir moka jam priedą prie atlyginimo;

17.4. Jei mokiniui, augančiam socialinės rizikos šeimoje, nepaskirtas nemokamas maitinimas, raštu informuoja mokinio deklaruotos gyvenamosios vietos savivaldybės administraciją (jei gyvenamoji vieta nedeklaruota – savivaldybės, kurioje yra mokykla, administracija) ir pateikia turimą informaciją socialinei paramai gauti.

18. Mokyklos direktorius turi teisę:

18.1. pareikalauti iš maitinimo paslaugas teikiančios įmonės pateikti dokumentaciją, įrodančią, kad nemokamam mokinių maitinimui skirtų patiekalų gamybai sunaudotų maisto produktų įsigijimo išlaidos atitinka nustatytas maitinimo kainas.

18.2. Socialinės paramos skyriuje gauti informaciją susijusią su mokinio teise į nemokamą maitinimą.

19. Mokyklos socialinė pedagogė:

19.1 organizuoja nemokamą maitinimą pagal mokyklos parengtą mokinių nemokamo maitinimo organizavimo tvarką;

19.2. atsako už teisingą ir savalaikį duomenų apie suteiktą nemokamą maitinimą mokiniams registravimą Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje (SPIS).

19.3. kas mėnesį, iki kito mėnesio 10 dienos, Socialinės paramos skyriui pateikia mokinių nemokamo maitinimo pasirašytus registravimo žurnalus, patvirtintus mokyklos direktoriaus;

19.4. rengia dokumentus ir rekomendacijas socialinės rizikos šeimų vaikų socialinei paramai gauti.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Nustačius, kad, per laikotarpį, kurį mokiniui teikiamas nemokamas maitinimas, pasikeitus aplinkybėms, mokinys nebetenka teisės į šią paramą arba pareiškėjas yra pateikęs neteisingus duomenis apie gaunamas pajamas, šeimos narius ar kitus duomenis, reikalingus socialinei paramai mokiniui skirti, informuojamas Jonavos rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius.
