

PATVIRTINTA

Jonavos „Neries“ pagrindinės mokyklos  
direktoriaus 2023 m. spalio 16 d.  
įsakymu Nr. V-152

## JONAVOS „NERIES“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS KRIZIŲ VALDYMO PRIEMONIŲ PLANAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Krizių valdymo priemonių planas (toliau – planas) reglamentuoja krizių valdymą mokykloje, Krizių valdymo komandos, darbo organizavimą bei institucijų bendradarbiavimą.

2. Vartojamos sąvokos:

**Krizė mokykloje** – netikėtas ir (ar) pavojingas įvykis, sutrikdantis įprastą mokyklos bendruomenės ar atskirų jos narių veiklą, emociškai sukrečiantis visą ar didesnę mokyklos bendruomenės dalį (pvz.: susišaudymas mokykloje; mokinio/mokytojo savižudybė/kita komplikuota netektis; gaisras; įkaitų paėmimas).

**Krizių valdymas mokykloje** – veiksmai, kuriuos atlieka Krizių valdymo komandos nariai siekdama įveikti krizės sukeltas problemas ir teikti bendruomenei veiksmingą pagalbą.

Krizių valdymas mokykloje organizuojamas vadovaujantis rekomendacijomis dėl krizių valdymo mokykloje, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. kovo 8 d. įsakymu Nr. V-229 „Dėl rekomendacijų dėl krizių valdymo mokyklose“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintu Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu.

### II. KRIZIŲ VALDYMO MOKYKLOJE ORGANIZAVIMAS

3. Krizės valdymo mokykloje priemonės organizuoja mokyklos Krizių valdymo komanda.

4. Krizių valdymo komandos paskirtis – įvykus krizei mokykloje atkurti įprastą mokyklos bendruomenės veiklą, užtikrinti Krizės paveiktiems mokyklos bendruomenės nariams reikiamos pagalbos teikimą ir informuoti apie įvykį.

5. Krizių valdymo komandą sudaro: direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkiui, psichologas, socialinis pedagogas, mokytojas, visuomenės sveikatos specialistas.

6. Įvykus krizei visi mokyklos bendruomenės nariai įgyja papildomų pareigų.

7. Krizių valdymo komandos narių funkcijos:

7.1. **Krizių valdymo komandos koordinatorius (direktorius):**

7.1.1. atsakingas už ryšius su žiniasklaida;

7.1.2. koordinuoja krizių įveikimo plano rengimą;

7.1.3. skubiai sušaukia Krizių valdymo komandos pasitarimą, kurio metu paruošiama rašytinė informacija apie įvykį, kad kiekvienas mokytojas galėtų ja naudotis, pristatydamas žinią apie įvykį mokiniams, tėvams;

7.1.4. sukviečia bendrą mokyklos darbuotojų susirinkimą ir pateikia informaciją apie įvykį;

7.1.5. įpareigoja mokytojus kuo greičiau ir vienu metu (klasėse, o ne bendrame susirinkime, pirmos pamokos pradžioje, jei įvykis įvyko iš vakaro) informuoti apie krizinį įvykį visus toje mokykloje besimokančius mokinius;

7.1.6. palaiko ryšį su mokyklos steigėju, informuoja apie įvykį;  
 7.1.7. prireikus apie situaciją informuoja teritorinę policijos įstaigą, vaiko teisių apsaugos tarnybą;

7.1.8. informuoja nukentėjusio (-ių) šeimos narius (jei įvykis įvyko mokykloje), rūpinasi krizių valdymo veiksmų įvertinimu;

7.1.9. parengia informaciją apie krizę žiniasklaidai;

7.1.10. apibrėžia žiniasklaidos atstovų buvimo mokykloje galimybes;

7.1.11. numato bendravimo su žiniasklaida vietą ir laiką;

7.1.12. informuoja mokyklos bendruomenę apie savo funkcijas ir paprašo individualiai neteikti žurnalistams informacijos.

## **7.2. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui:**

7.2.1. pavaduoja Krizių valdymo komandos koordinatorių, jei jis būtų išvykęs ar dėl kitokių priežasčių negali prisiimti šio vaidmens.

## **7.3. Psichologas:**

7.3.1. renka ir sistemina informaciją apie vietos psichologinės ir emocinės paramos galimybes;

7.3.2. krizės metu vertina, kurie mokyklos bendruomenės nariai yra labiausiai paveikti, ir kuriems labiausiai yra reikalinga pagalba;

7.3.3. organizuoja ir kartu su pagalbos teikėjais įgyvendina krizių intervencijos veiksmus (individuali ir grupinė psichologinė (emocinė) parama);

7.3.4. rūpinasi tęstine pagalba labiausiai paveiktiems bendruomenės nariams (pvz., nukreipia psichikos sveikatos specialistams);

7.3.5. padeda traumą išgyvenusiems sugrįžti į mokyklą;

7.3.6. po krizės vertina intervencijos veiksmų efektyvumą.

## **7.4. Socialinis pedagogas:**

7.4.1. esant būtinybei užmezga ryšius su įvairiomis organizacijomis, galinčiomis padėti mokyklai krizės atveju (sveikatos priežiūros įstaigos, pedagoginės psichologinės tarnybos krizių valdymo komandą ir kt.);

7.4.2. kaupia informaciją apie labiausiai įvykio paveiktus asmenis;

7.4.3. kaip pagalbos teikėjas teikia emocinę paramą mokiniams bei mokyklos darbuotojams krizės metu;

7.4.4. padeda mokytojams pasiruošti pokalbiams su mokiniais.

## **7.5. Kiti komandos nariai:**

7.5.1. teikia pasiūlymus krizių komandos koordinatoriui dėl mokyklos darbo organizavimo;

7.5.2. padeda kitiems specialistams;

7.5.3. padeda mokytojams pasiruošti pokalbiams su mokiniais;

7.5.4. rūpinasi informacijos apie pagalbos galimybes sklaidą mokykloje.

## **7.6. Direktoriaus pavaduotojas ūkiui:**

7.6.1. esant būtinybei kontaktuoja su mokyklos saugumu susijusiomis institucijomis (pvz., priešgaisrine apsauga ir kt.);

7.6.2. esant būtinybei krizės metu atlieka veiksmus, užtikrinančius mokyklos bendruomenės saugumą (pvz. evakuacija ir kt.);

7.6.3. po krizės vertina saugumo procedūrų efektyvumą.

## **7.7. Visuomenės sveikatos specialistas:**

7.7.1. atsako už medicininę pagalbą;

7.7.2. esant būtinybei užmezga ryšius su organizacijomis, galinčiomis padėti mokyklai krizės atveju (pvz., sveikatos priežiūros įstaiga);

7.7.3. padeda kitiems specialistams.

## **7.8. Klasių vadovai ir mokytojai:**

7.8.1. rengia pokalbius klasėse;

7.8.2. neleidžia sklįsti gandams;

- 7.8.3. atsako į mokinių klausimus;
- 7.8.4. sudaro galimybę mokiniams laisvai reikšti emocijas;
- 7.8.5. identifikuoja mokinius, kuriems reikia pagalbos;
- 7.8.6. palaiko ryšius su tėvais;
- 7.8.7. suteikia informaciją kur ir kaip mokiniai bei tėvai gali gauti pagalbą.

### III. PRELIMINARUS VEIKSMŲ PLANAS, ĮVYKUS KRIZEI

- 8. Nedelsiant po įvykio:
    - 8.1. sukviesti Krizių valdymo komandą, prisiminti kiekvieno komandos nario funkcijas ir mokytojų funkcijas bei atsakomybę;
    - 8.2. prieš prasidedant pamokoms, sukviesti mokytojų pasitarimą, kurio metu instrukuoti mokytojus apie tai, kaip reikėtų pateikti informaciją mokiniams;
    - 8.3. pateikti rekomendacijas, kaip padėti vaikams reikšti emocijas ir reaguoti į įvykį;
    - 8.4. suteikti informaciją apie tai, kur ir kaip bus teikiama pagalba;
    - 8.5. suteikti neatidėliotiną pagalbą tiems, kuriems jos labiausiai reikia;
    - 8.6. pirmosios dienos pabaigoje aptarti pagrindinius dienos įvykius, numatyti svarbiausius kitos dienos veiksmus.
  - 9. Kitą dieną:
    - 9.1. organizuoti tolesnį pagalbos teikimą mokyklos bendruomenės nariams;
    - 9.2. vykdyti šviečiamąją veiklą, slopinti gandus;
    - 9.3. aptarti tėvų informavimą ir prevencinio švietimo klausimus;
    - 9.4. dienos pabaigoje aptarti pagrindinius įvykius, numatyti tolesnius veiksmus.
  - 10. Vėlesnėmis pirmosios savaitės dienomis:
    - 10.1. organizuoti trumpus esamos situacijos aptarimus;
    - 10.2. tęsti numatytą pagalbos priemonių įgyvendinimą.
  - 11. Krizių valdymo komandai nusprendus, kad situacija normalizavosi, veikla nutraukiama.
  - 12. Mokyklos komanda, įgyvendinusi krizės valdymo mokyklos plane numatytus veiksmus, įvertina krizės valdymo mokykloje veiksmų sėkmingumą ir priima reikiamus sprendimus bei koreguoja krizės valdymo mokykloje veiksmų planą.
-